

KLOKKENLUIDERS POLICY

INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding	1
2	Wie?.....	2
3	Welk gedrag kan gemeld worden?	3
3.1	Inbreuken.....	3
3.2	Te goeder trouw rapporteren.....	4
4	Hoe kan men melden?.....	4
4.1	Intern melden via de SD Worx Klokkenluiderstool (SD Whistle).....	4
4.2	Extern melden.....	4
5	Ontvangst, opvolging en onderzoek	5
6	Vertrouwelijkheid	6
7	Bescherming van de klokkenluider	6

1 INLEIDING

Wingerdbloei vindt het belangrijk dat iedereen zich vrij voelt om inbreuken te kunnen melden. Deze klokkenluiderspolicy beschrijft hoe werknemers en derden hun bezorgdheid kunnen uiten zonder te moeten vrezen voor represailles.

Iedereen, ongeacht de functie, heeft het recht en de verantwoordelijkheid om zijn stem te laten horen als hij getuige is van een inbreuk op de wet. De bezorgdheid kan men via ons extern meldkanaal uiten.

De inhoud van deze Klokkenluiderspolicy is een uitvoering van de Wet van 28/11/2022 betreffende de bescherming van klokkenluiders van inbreuken op het Unie- of nationale recht vastgesteld binnen een juridische entiteit in de private sector.

Wij kunnen deze Klokkenluiderspolicy eenzijdig wijzigen of aanvullen wanneer wij dat nodig achten. Indien belangrijke wijzigingen worden aangebracht zal de datum van deze policy worden aangepast en zullen wij u daarvan in kennis stellen. De meest recente versie van deze policy is steeds te raadplegen op het intern bedrijfsportaal (infosite).

2 WIE?

Deze klokkenluiderspolicy is van toepassing op personen die in goed vertrouwen een oprechte zorg uiten in verband met (een vermoeden van) een inbreuk, zoals hierna in hoofdstuk 3 is uitgewerkt. Bijvoorbeeld:

- werknemers;
 - tijdelijke werknemers zoals uitzendkrachten;
 - vrijwilligers en bezoldigde of onbezoldigde stagiairs;
 - zelfstandigen, zoals consultants en freelancers;
 - aandeelhouders en personen die behoren tot een toezichhoudend orgaan;
 - eenieder die werkt onder toezicht en leiding van (onder)aannemers en leveranciers;
- en,

- derden die verbonden zijn met de Klokkenluiders en die het slachtoffer kunnen worden van represailles in een werkgerelateerde context, zoals collega's of familieleden van de Klokkenluiders.

De klokkenluiderspolicy is ook van toepassing op Klokkenluiders waarvan de werkrelatie werd beëindigd of nog moet aanvangen, indien zij informatie over inbreuken hebben verkregen tijdens of na de beëindiging van de werkrelatie of tijdens de wervingsprocedure of andere precontractuele onderhandelingen.

3 WELK GEDRAG KAN GEMELD WORDEN?

3.1 INBREUKEN

Het meldingskanaal kan aangewend worden om de volgende (vermoedens van) inbreuken aan te kaarten. Inbreuken die betrekking hebben op de volgende gebieden:

- a) overheidsopdrachten;
- b) financiële diensten, producten en markten, voorkoming van witwassen van geld en terrorismefinanciering;
- c) productveiligheid en productconformiteit;
- d) veiligheid van het vervoer;
- e) bescherming van het milieu;
- f) stralingsbescherming en nucleaire veiligheid;
- g) veiligheid van levensmiddelen en diervoeders, diergezondheid en dierenwelzijn;
- h) volksgezondheid;
- i) consumentenbescherming;
- j) bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens, en beveiliging van netwerk- en informatiesystemen;
- k) bestrijding van belastingfraude;
- l) sociale fraudebestrijding.

Alsook alle inbreuken die de financiële belangen van de Europese Unie schaden en inbreuken in verband met de interne markt, met inbegrip van inbreuken op de Unieregels inzake

mededinging en staatssteun. Of pogingen om informatie met betrekking tot een van de bovenstaande zaken te verbergen.

3.2 TE GOEDER TROUW RAPPORTEREN

Bij het indienen van een melding moet een klokkenluider altijd te goeder trouw handelen. De melding kan om vermoedens gaan maar moet gebaseerd zijn op redelijke gronden. Een melding met valse aantijgingen of geuit met een onjuist doel (zoals anderen te belasteren of schade toe te brengen) vallen niet onder deze klokkenluiderspolicy.

4 HOE KAN MEN MELDEN?

Er zijn verschillende manieren om melding te maken van een (potentiële) inbreuk. Intern via het meldkanaal SD Whistle of rechtstreeks extern aan de bevoegde instanties.

4.1 INTERN MELDEN VIA DE SD WORX KLOKKENLUIDERSTOOL (SD WHISTLE)

Een melding via de SD Whistle klokkenluidertool gebeurt online. De SD Whistle klokkenluiderstool is op die manier 24/7 bereikbaar.

Hoe melden via de SD Whistle klokkenluiderstool?:

- Ga naar de website <https://wingerdbloei.sdwhistle.com> en volg daar de stappen om te melden, al dan niet anoniem.
- Handleiding voor melders staat op de infosite:
<https://wingerdbloei.sharepoint.com/SitePages/Handleidingen.aspx>

4.2 EXTERN MELDEN

De klokkenluider heeft daarnaast de mogelijkheid om (vermoedelijke) inbreuken via een extern meldkanaal te melden, dat wil zeggen bij een lokale bevoegde instantie die verantwoordelijk is voor het ontvangen en onderzoeken van klokkenluidermeldingen. Men kan dit meedelen aan de Federale Ombudsman:

<https://www.federaalombudsman.be/nl/meldingen-in-privesector-die-we-onderzoeken>

Of rechtstreeks bij de autoriteiten die bevoegd zijn voor het ontvangen van meldingen, het geven van feedback en het bieden van opvolging inzake meldingen.

5 ONTVANGST, OPVOLGING EN ONDERZOEK

Bij ontvangst wordt er eerst nagegaan of de melding voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot het toepassingsgebied van de klokkenluidersregeling. Uiterlijk binnen de 7 dagen na de ontvangst van de melding via het intern meldingskanaal, krijgt de melder een ontvangstbevestiging via de contactgegevens die de melder heeft achtergelaten, tenzij de betrokken melder hiertegen uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.

Anonieme meldingen zijn mogelijk via de klokkenluiderstool. Wanneer de melder geen contactgegevens achterlaat, is het belangrijk dat de melder het meldingsnummer noteert om later toegang te krijgen tot desbetreffende melding.

Indien de melding niet onder het toepassingsgebied van de klokkenluiderswetgeving valt, zal de melding worden geweigerd en wordt de melder geïnformeerd over de reden van weigering. Dit kan onder andere betrekking hebben op meldingen die uitsluitend handelen over de individuele rechten van de melder.

Bij acceptatie van de melding start er een onderzoek naar de inhoud van de melding. Binnen een redelijke termijn, en uiterlijk drie maanden na de acceptatie van de melding zal de klokkenluidersverantwoordelijke feedback geven aan de melder omtrent de status van het onderzoek en over de geplande of genomen maatregelen naar aanleiding van de melding en de redenen van deze opvolging.

De feedback kan verschillende vormen aannemen (opstarten van een intern onderzoek, eventuele bevindingen van zo'n onderzoek en/of maatregelen die zullen worden gesteld in het kader van een vastgestelde inbreuk). De feedback kan ook betrekking hebben op het beëindigen van de procedure omwille van onvoldoende bewijslast of andere redenen.

De melder heeft geen recht op de gedetailleerde inhoud van het onderzoek, indien deze geen partij is in desbetreffende zaak.

6 VERTROUWELIJKHEID

De melding en behandeling van een interne melding verloopt met naleving van geheimhouding en vertrouwelijkheid. De identiteit van de klokkenluider wordt in geen geval zonder diens vrije en uitdrukkelijke toestemming bekendgemaakt aan anderen dan de gemachtigde personen die bevoegd zijn voor de ontvangst of de opvolging van meldingen. Dit geldt ook voor alle andere informatie waaruit de identiteit van de klokkenluider direct of indirect kan worden afgeleid.

Van dit principe kan enkel afgeweken worden indien het gaat om een noodzakelijke en evenredige verplichting krachtens bijzondere wetgeving in het kader van onderzoek door nationale autoriteiten of gerechtelijke procedures, mede ter waarborging van de rechten van verdediging van de betrokkene. In dit geval worden de klokkenluiders, voordat hun identiteit wordt bekendgemaakt, daarvan in kennis gesteld, tenzij die informatie de gerelateerde onderzoeken of gerechtelijke procedures in gevaar zou brengen.

De persoonsgegevens die in het kader van een melding door worden ontvangen, zullen worden verwerkt in overeenkomstig met de GDPR-regels. Enkel relevante persoonsgegevens worden verzameld, andere gegevens die onbedoeld verzameld zijn, zullen worden gewist. Tot wanneer de gemelde inbreuk zal zijn verjaard, worden de naam, functie en contactgegevens van de klokkenluider, van elke persoon tot wie de beschermings- en ondersteuningsmaatregelen zich uitstrekken en van de betrokkene worden bijgehouden.

Elke ontvangen melding zal worden bijgehouden in een register van meldingen. Meldingen zullen niet langer dan nodig worden bijgehouden en worden bewaard in lijn met de geheimhoudingsvereisten.

7 BESCHERMING VAN DE KLOKKENLUIDER

Klokkenluiders die een mogelijke inbreuk melden, genieten bescherming mits de melding te goeder trouw gebeurde en de informatie binnen het toepassingsgebied van deze policy viel.

Deze bescherming geldt eveneens voor anonieme melders, die later zijn geïdentificeerd en het slachtoffer worden van represailles. De bescherming strekt zich uit tot facilitators, derden en juridische entiteiten die verbonden zijn met de melder indien zij gegronde redenen

hadden om aan te nemen dat de melder binnen het toepassingsgebied voor bescherming van de wet valt.

Elke vorm van maatregelen en represailles tegen de melder en de andere beschermde personen, waaronder ook dreigingen met en pogingen tot represailles, is verboden. Hierbij denken we onder andere aan een ontslag, vermindering van het loon, wijziging van functie of jobinhoud, discriminatie, pesterijen, onthouden van opleiding, ...

De klokkenluider en de andere beschermde personen hebben ook toegang tot verschillende ondersteuningsmaatregelen, waaronder:

- volledig en onafhankelijk kosteloos advies over de rechten van de betrokkene, waaronder de beschermingsmaatregelen, en de procedures die bescherming bieden tegen represailles;
- technisch advies t.a.v. elke autoriteit die betrokken is bij de bescherming van de melder
- rechtsbijstand en juridisch advies
- ondersteuning op technisch, psychologisch, mediagerelateerd en sociaal vlak;
- financiële bijstand aan melders in het kader van gerechtelijke procedures.

Bovengenoemde ondersteuningsmaatregelen worden geboden door het Federaal Instituut voor de bescherming en de bevordering van de Rechten van de Mens.

Contactgegevens:

Federaal Instituut voor de bescherming en de bevordering van de Rechten van de Mens
Leuvenseweg 48, 1000 Brussel, e-mailadres: info@firm-ifdh.be, zie voor meer informatie:
<https://federaalinstituutmensenrechten.be/nl>.